


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский базовый
медицинский колледж
имени К.С. Константиновой»
 Е.А. Ястребова
« 12 » 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 4/2

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ К.С. КОНСТАНТИНОВОЙ»**

Смоленск
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 27.11.2014 № 1522, от 09.04.2015 № 391, от 24.07.2015 № 754);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 № 972 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 391, от 24.07.2015 № 754);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 391 от 24.07.2015 № 754);

- Приказа Министерства образования и науки РФ № 502 от 12.05.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 391, от 24.07.2015 № 754);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712);

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен;

- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект)
- контрольная работа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. ОГБПОУ «Смоленский базовый медицинский колледж имени К.С. Константиновой» (далее – Колледж) устанавливает следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект), если она не предусмотрена Государственными требованиями;

2.2. Сроки и формы промежуточной аттестации определены основными профессиональными образовательными программами по специальности.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются методической комиссией. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной).

Оценка, полученная за контрольную работу, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в журнал рядом с итоговой оценкой за текущую успеваемость.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессиональных модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, обсуждается на цикловых (предметных) методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, профессиональному модулю устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения студентов не позднее, чем через два месяца с момента начала занятий.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.6.1. Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения профессиональными и общими компетенциями;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Уровень овладения видом профессиональной деятельности: «освоен», «не освоен».

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине,

профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, профессиональному модулю.

4.2.5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

5. Проведение квалификационного экзамена

5.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к овладению соответствующим профессиональному модулю видом профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального или среднего профессионального образования.

5.2. Итоговая аттестация по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный) – проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

5.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- экзамен
- защита портфолио;
- выполнение комплексного практического задания;
- защита курсовой работы (проекта);

5.4. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом:

- при защите портфолио оценка проводится путем сопоставления установленных ФГОС требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- при выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.
- при защите курсовой работы (проекта) оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний и умений.

5.5. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности "освоен / не освоен".

5.6. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются профилирующей предметной (цикловой) методической комиссией образовательного учреждения. В зависимости от этого профилирующей предметной (цикловой)

методической комиссией разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами в начале изучения профессионального модуля.

5.7. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции.

5.8. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

5.9. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения после их обсуждения на заседании методического совета.

5.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях аудиториях. Начало экзамена - в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и наполняемости учебной группы.

5.11. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

5.12. Образовательное учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

5.13. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и/или производственную практику.

5.14. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой обязательно должны входить представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику.

5.15. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) назначается представитель работодателя. Членами комиссии являются преподаватели Колледжа, а также представители работодателей.

5.16. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой профессии (специальности).

5.17. Экзаменационные комиссии создаются на каждый семестр или на весь учебный год.

6. Академическая задолженность по промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

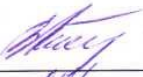

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Колледже создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработал Положение:
Заместитель директора по УТР


И.А. Шкода

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Юрисконсульт


В.Ф. Поздняков

А.В. Момзикова